

LA PREPARATION DU TRANSFERT – PPR

Fiche descriptive de la formation

Durée : 3 jours (21 heures). **Contact** : contact@cellaconsilium.fr

Objectifs : Cette formation permet d'acquérir les méthodes d'organisation et de gestion d'un déménagement de salle informatique, tout en tenant comptes des aspects d'infrastructure technique du bâtiment requis par l'informatique. Elle dresse l'État de l'Art en matière de préparation, de répétition, de réalisation et de vérification de la relocalisation par coordination d'acteurs aux compétences diverses, sur les plans de l'organisation, de la communication et des technologies.

- Acquérir une méthode d'accompagnement d'une organisation détentrice d'un projet de relocalisation (déménagement de salle informatique), depuis la qualification de l'expression des besoins jusqu'au transfert physique ;
- Mettre en adéquation le processus de relocalisation avec les normes à disposition et l'impératif de la continuité des services informatiques ;
- Coordonner la diversité des centres de compétences impliqués par la relocalisation ;
- Ordonnancer, planifier et contrôler la réalisation des tâches ;
- Connaître la nature et le rôle des livrables spécifiques d'un projet de transfert ;
- Piloter sereinement le déménagement réel le jour J, puis contrôler la bonne exécution des services.

Prérequis :

- Notions théoriques relatives au rôle des Datacenters dans la stratégie des systèmes d'information ;
- Connaissances théoriques au sujet du matériel informatique et des activités de production informatique ;
- Notions de gestion de projet.

Modalités d'accès : Aucune certification, aucun diplôme préalable n'est exigé pour bénéficier de cette formation. Afin de nous assurer conjointement qu'elle répondra pleinement à vos attentes, un conseiller pédagogique Cella Consilium prendra au préalable contact avec vous par téléphone ou par e-mail ; un questionnaire d'évaluation de vos besoins vous sera également proposé.

Public concerné : Toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet de relocalisation de salle informatique, quelle que soit la nature des sites Source et Destination (Datacenter privé, Datacenter en colocation, Site privé...). Tout personne impliquée dans la production informatique cherchant à maximiser la capacité des systèmes à supporter des changements majeurs comportant de profondes modifications de sites informatiques.

Ex : Directeur informatique, Responsable de la production informatique, Chef de projet IT,

Chef de projet spécialisé dans la Relocalisation de site informatique, Responsable des infrastructures IT.

Nombre de participants : 8 participants maximum, afin de favoriser la compréhension et la participation de chacun.

Méthodes pédagogiques :

- Formation présentielle ou distancielle, au choix des participants ;
- Support de cours fourni au format numérique à chaque participant ;
- En formation présentielle : prêt d'une tablette pour suivre la formation en addition de la projection par le formateur ;
- Rappel des notions techniques nécessaires à la compréhension du discours ;
- Illustration du propos par présentation de cas d'usage concrets ;
- La formation propose des retours d'expérience issus de la pratique Métier du formateur ;
- Prise en compte des différentes normes en vigueur, émanant des organisations internationales de référence (ISO, ANSI...) ;
- Prise en compte des recommandations et classifications des organismes prescripteurs (ex : ASHRAE) ;
- 8 participants maximum pour favoriser la participation et la compréhension de chacun ;
- Mise à jour gratuite du support de cours durant les 6 mois suivant la formation.

Évaluation des acquis pédagogiques :

- Formation ponctuée de questionnaires interactifs, participatifs et ludiques ;
- QCM soumis au participant à la fin du dernier jour de la formation (seuil de réussite : 70 % de bonnes réponses).

Accessibilité aux personnes handicapées :

Pour nos formations inter-entreprises, nous sélectionnons des lieux et des salles de formation accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposant de locaux sanitaires adaptés. Si vous êtes travailleur ou demandeur d'emploi en situation de handicap, n'hésitez pas à nous le mentionner afin que nous nous assurions spécifiquement que tout sera mis en œuvre pour votre autonomie, votre confort et votre sécurité.

Délais d'accès et tarification : veuillez s'il-vous-plaît vous référer à notre site Internet www.cellaconsilium.fr

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction – La Relocalisation de salle informatique, un projet « Objectif Lune »

Un projet de transfert exige habituellement entre 6 et 9 mois de préparation qui président à l'exécution rapide et minutieusement orchestrée d'une ou plusieurs vague(s) de transfert. La réussite de ces dernières dépend non seulement de la qualité et du rythme des étapes d'élaboration de l'ordonnancement précis des réalisations à mener, mais aussi de la stratégie d'organisation du pilotage lors du déplacement effectif des actifs.

Chapitre 1 – Contextes et motivations d'un projet de relocalisation

- Transferts réactifs et proactifs
- Perspectives des parties prenantes
- Eléments de motivation économiques, technologiques, stratégiques
- Catégorisation des types de transition
- Caractérisation budgétaire et financière

Chapitre 2 – Enjeux et risques d'un projet de relocalisation

- Rappel : les grandes fonctions de la salle informatique
- Typologie des risques inhérents à la nature des actifs IT
- Typologie des risques exogènes
- Analyse MoR (Management of Risk) des projets de transfert
- Enjeux et lignes directrices d'un projet de transfert : cohérence et sécurisation
- Contexte normatif applicable
- Caractérisation économique et technique de l'organisation bénéficiaire
- Identification et réduction des divergences stratégiques obstacles au projet
- Première qualification du périmètre transférer
- Identification des contraintes internes et externes

Chapitre 3 – Etape de cadrage du projet de relocalisation

- Conditions de faisabilité d'un transfert
- Conception du macro-planning opérationnel
- Nature et rôle des périodes de gel applicables
- Gouvernance du projet de transfert
- La note de cadrage du projet

Chapitre 4 – Identification et sélection des parties prenantes

- Nature et rôle des acteurs dans l'organisation et dans le projet
- Rôle de la Maîtrise d'Ouvrage et Gestion du changement
- Rôle de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Identification et rôle des Maîtres d'Œuvre
- Le Prestataire de Relocalisation (ou déménageur spécialisé)
- Les Référents Métier
- La Maîtrise d'Œuvre Conception et Gestion Bâtiment
- Identification et rôle des acteurs de l'Exploitation des services IT
- Les supports techniques externalisés
- Les Ressources Humaines et les Instances Représentatives du Personnel
- Le RACI du projet de transfert

Chapitre 5 – Analyse et bilan de l'existant

- Evaluation de la stratégie énergétique du site départ
- Panorama des référentiels techniques de qualification et de quantification Départ
- Impact et cartographie des interdépendances des composants du SI
- La base de données du déménagement
- Le plan de réponse aux risques identifiés

Chapitre 6 – Conception parallèle du site Destination

- Spécification des processus de soutien de la salle Destination
- Panorama des référentiels techniques de qualification et de quantification Destination
- Gestion de la migration corollaire du plan d'adressage IP
- Finalisation et activation des dossiers technico-commerciaux
- Le dossier technique de déménagement physique
- Réception et recette de la salle Destination

Chapitre 7 – Préparation technique du transfert

- Principes d'agencement physique des actifs réseau sur site Destination
- Migration des liaisons WAN/télécom
- Panorama des référentiels opérationnels de transfert

Chapitre 8 – Conduite opérationnelle sur le terrain du transfert

- Le déménagement à blanc : objectifs, déroulement, capitalisation
- Apports de la fonction Supervision
- Transfert effectif : liste de contrôles additionnels
- Principes de pilotage du déménagement réel
- Officialisation de la remise en service et clôture du projet

Conclusions et synthèse